



มหาวิทยาลัยทักษิณ	
รับ..... 4825 .....	วันที่ 4 พ.ย. 2564 .....
เวลา..... 09.56 น.....	

ที่ ขพ ๐๐๓๑/๕๓๐

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร  
ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๑  
ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

๑ พุทธศักราช ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๔๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร ให้นางสาวอรนลิน คงปะทิว และนายเกียรติศักดิ์ ชุมถาวร นิสิตหลักสูตรภาษาไทย เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร ได้พิจารณาแล้ว ยินดีรับนิสิตดังกล่าว เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางชมพูนรี แสงแก้ว)  
วัฒนธรรมจังหวัดชุมพร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๗๖๑ ๓๖๔๘

โทรสาร ๐ ๗๗๕๐ ๗๗๗๖



Coop 02

### โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

#### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร.....  
 ที่อยู่...ศาลากลางจังหวัดชุมพร.....ถนน.....ไทรรัตน์.....ซอย.....ตำบล.....นาชะอัง.....  
 อำเภอ.....เมืองชุมพร.....จังหวัด.....ชุมพร.....รหัสไปรษณีย์.....๘๖๐๐๐๐.....  
 โทรศัพท์.....๐-๗๗๖๑-๗๖๔๘.....โทรสาร.....๐-๗๗๕๐-๗๗๗๖.....E-mail:.....chumphon@m-culture.go.th.....

#### เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

๑. นางสาวอรนลิน คงปะทิว      แผนก/หน้าที่.....กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม....
  ๒. นายเกียรติศักดิ์ ชุมถาวร      แผนก/หน้าที่.....กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม....
- ตั้งแต่วันที่ .....๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔..... ถึงวันที่ .....๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

(.....)  
 (.....)  
 วัฒนธรรมจังหวัดชุมพร

ตำแหน่ง.....

วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาราไฉ้ง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) \_\_\_\_\_ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชุมพร \_\_\_\_\_

(ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_ Chumphon Provincial Culture Office \_\_\_\_\_

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดชุมพร ถนน ไคร้ตน์ ซอย - ตำบล นาชะอัง \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ เมืองชุมพร \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ชุมพร \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ ๘๖๐๐๐ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ๐-๗๗๖๑-๓๖๔๘ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ ๐-๗๗๕๐-๗๗๗๖ \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_ <https://www.m-culture.go.th/chumphon> \_\_\_\_\_

ลักษณะการดำเนินงาน \_\_\_\_\_ การบริหารราชการส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม \_\_\_\_\_

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ นางสมศรี แสงแก้ว \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ วัฒนธรรมจังหวัดชุมพร \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ๐-๗๗๖๑-๓๖๔๘ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ ๐-๗๗๕๐-๗๗๗๖ \_\_\_\_\_

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ✓ ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ นายสุริยา มะหะจิ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_ บริหารทั่วไป \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ๐-๗๗๖๑-๓๖๔๘ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ ๐-๗๗๕๐-๗๗๗๖ \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ mihacha.culture@gmail.com \_\_\_\_\_

๒. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

๑. ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office
๓. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)  
- คอมพิวเตอร์พกพา (ถ้ามี)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว


ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

๑. นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดชุมพร ต้องปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๑๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ในด้านการเดินทาง มาตรการ ส่วนบุคคลและมาตรการกรัวเรือน

๒. ปฏิบัติตาม “มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร “Covid Free Setting” ตามหนังสือกระทรวง สาธารณสุข คำวนที่สุด ที่ สธ ๐๕๐๕.๐๒/๔๑๗๐ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือ ปฏิบัติตาม “มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร” (Covid Free Setting)

(ลงชื่อ)  (ผู้ให้ข้อมูล)  
 ตำแหน่ง (นางสนธิ์ แสงแก้ว)  
 กรมธรรมจังหวัดชุมพร  
 วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔